

# **Referat af fællesmøde mellem Sall og Haurum-Granslev-Houlbjerg menighedsråd**

**Tirsdag den 7.3.2017 i Niær konfirmandstue.**

**Provst Anders Bonde deltager i mødet.**

## **1. Fællesråd - hvordan bygger vi det op?**

Hovedforudsætningen er, at der i alle forhold arbejdes tillidsfuldt sammen.

Fællesrådsformand, som indkalder m.v. + sekretær. Konstituerer sig selv m. formand, næstformand, sekretær.

Fællesrådet faciliterer aktivitetsudvalget, som er sammensat med repr. fra hvert menighedsråd.

Fælles huse: Præstegården i Niær og sognehuset i Houlbjerg.

Tanken er: 2 fællesrådsmøder om året, aktivitetsudvalget fungerer rimeligt autonomt – men under fællesrådets vinger.

Kirsten valgt som formand, og Lars H. er næstformand, Steen sekretær.

## **2. Præstegårdsudvalg – sammensætning?**

Lige antal medlemmer fra hvert råd. Gerne to personer fra hvert råd.

Opgaven er at administrere præstegård og sognehuset i Houlbjerg. Sammensætning af udvalget sker på næste menighedsrådmøde for henholdsvis Sall og Haurum-Granslev-Houlbjerg. Udvalget konstituerer sig selv.

Bygningerne placeres hensigtsmæssigt økonomisk i kirkekassen for Haurum-Granslev-Houlbjerg.

## **3. Sognehus.**

### **a. Status på byggeri og hvordan vi kommer videre:**

Byggeriet går efter planen og er klar efter påske til møblering m.v.. Tidsplanen er rykket med to uger p.g.a. problemer med optørring af huset etc. Indvielse den 7. maj 2017.

Vedtægter – inspiration fra Voldum. Undersøge om der er interesse fra andre brugeres side.

Kaffedame – betjening vedr. rengøring, udenomsarealer, kaffe m.v. Opgavetildeling, nye opgaver kommer ind, andre opgaver falder ud – fastholdelse af arbejdskraft – evaluering på den samlede arbejdsmængde, er der plads i de enkelte stillinger til de nye opgaver. Beregning på timetal. Screening på stillingerne.

Personalekonsulenten, menighedsrådet og medarbejderne samles til evt. screening.

Grundig drøftelse om vilkårene for time-tildeling. Der kommer pr. definition ikke flere timer fra provstiet, timerne skal findes indenfor de eksisterende ansættelser. Signalerer en vis usikkerhed fra medarbejdernes side.

Vi kigger på tid til rengøring i huset, vedligehold af udenomsarealerne, resten er afhængigt af aktivitetsniveauet i huset. Overslag p.t. og opsamling om 6-12 mdr. med henblik på at revidere tid, der medgår til aktiviteter.

Drift – el, varme m.v.. – Bevilget 60.000 kr. til drift – pengene ligger i Haurums kasse. (? Fælleskasse).

Provstibevilling på 250.000 kr. til møbler m.v..

Aktiviteter – autonome grupper anvendelse af sognehuset. Kirkelige aktiviteter styres fra aktivitetsudvalget.

Præstegårdens funktion vil også ændre sig, da mange opgaver overflyttes til sognehuset.

Opgaveforskydning i præstens arbejde fra direkte kontakt til det enkelte sognebarn og til en større indsats i aktiviteterne. Fordybelsesdelen af arbejdet er ude i et balance-problem. Treårigt projekt for at få andre interessenter på banen for at udføre det 'usynlige' præstearbejde. Frivillighedskultur. Diakoni. Lægmands-forkyndelse.

Første step: Medarbejdermøde med kontaktpersonerne + evt. formændene.

Næste step: Behovs-analyse.

Sognehus-indvielse/udvalg: Marianne, Birgitte, Steen – Oscar.

Ref. Steen Rasmussen